



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

---

Prot. n. 24650.3.1/2024

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA GIURIDICA D1), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO – UFFICIO DEMOGRAFICO DEL COMUNE DI CAVEZZO**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola (recesso dall'Unione a far data dal 01.01.2023), San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, per effetto della quale la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visti:

- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026" dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, approvato con deliberazione di G.U. n. 20 del 05.03.2024, la deliberazione di G.U. n. 74 del 17.07.2024 di "*Aggiornamento del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 in seguito alla ridefinizione della macrostruttura dell'Ente*", e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024-2026 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026" del Comune di Cavezzo, aggiornato con deliberazione di G.C. n. 62 del 02.09.2024;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 493 del 17.09.2024 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord

### **RENDE NOTO**

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna volontaria, tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", appartenente all'Area dei Funzionari e

dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D), da assegnare al Servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero - **Ufficio Demografico del Comune di Cavezzo**.

La partecipazione alla Selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei regolamenti vigenti in materia di personale dipendente presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, potrà essere utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale presso tutti i Comuni conferenti il Servizio Personale in Unione e presso l'Unione stessa, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, ed altresì in ottemperanza ai vigenti *“Indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale”*.

## **CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III “Ordinamento professionale” - Art. 12 “Classificazione” e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165 e ss.mm.ii.

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano lo svolgimento di attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore amministrativo e dei Servizi Demografici, con predisposizione di atti e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, attività di pubblica relazione con l'utenza, anche di tipo negoziale, diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio, completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

Ai candidati sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di orientamento all'ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **• REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati, ai cittadini della Repubblica, gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99,

e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla L. 170/2010, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i mezzi, gli strumenti, e i tempi aggiuntivi necessari al candidato atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, in relazione allo specifico tipo di prova.

La richiesta dei tempi aggiuntivi dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione in misura percentuale rispetto al tempo della prova. I candidati che si trovano nelle condizioni predette dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione medica.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

h) non essere collocato/a in quiescenza.

### • REQUISITI SPECIALI

Per essere ammessi alla procedura di mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrato nella pubblica amministrazione di provenienza nell'Area giuridica dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 (ex categoria professionale D ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” o profilo assimilabile o equivalente, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali; il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza. L'equiparazione dell'inquadramento, nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali, avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015;

b) essere in possesso di esperienza lavorativa maturata in Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D, o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), nel profilo professionale oggetto di selezione, e nello specifico, nell'ambito di servizi demografici;

c) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;

d) possesso di patente di guida di tipo "B";

e) possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure, alternativamente, autodichiarazione che l'Ente di provenienza ha complessivamente più di 100 dipendenti a tempo indeterminato e che la propria figura non è infungibile, oppure, alternativamente, copia di avvenuta presentazione di richiesta nulla osta preventivo al proprio Ente di appartenenza;

f) idoneità fisica alle mansioni proprie del posto (che sarà valutata dal Medico Competente nominato dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord).

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso, e devono permanere anche al momento del trasferimento mediante passaggio diretto.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati **entro le ore 12.30 del giorno 17.10.2024**, termine perentorio di **trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Portale "InPA" (con **codice UC\_MOARN\_15\_2024**). Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando. Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

## **CONTENUTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE**

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti dal presente avviso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, come di seguito riportati:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- indirizzo di residenza o di domicilio se diverso dalla residenza, un indirizzo di posta elettronica non certificata, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a sè medesimo riconducibile, al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente ad un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- la conoscenza delle lingue italiana (QCER C2; i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto;
- nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento normativo che attribuisce l'equipollenza di tale titolo di studio a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza da pubblico impiego conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985, la posizione regolare rispetto agli obblighi militari di leva;
- la conoscenza delle applicazioni informatiche come previste dal bando;
- la conoscenza della lingua straniera inglese (QCER A2), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- di autorizzare l'Unione Comuni Modenesi Area Nord al trattamento dei propri dati personali, in ragione della presente procedura selettiva;
- la consapevolezza e conoscenza della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- (solo per i candidati affetti da DSA di cui alla L. 170/2010) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80. Ai sensi del citato articolo, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento sono assicurate adeguate misure di partecipazione alle prove. A tal fine, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovranno fare esplicita richiesta in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice in base alla documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste, le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto;
- di aver preso visione delle prescrizioni dell'Avviso di mobilità e di accettare senza riserve le condizioni dell'Avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;
- gli estremi di un documento di identità personale in corso di validità (tipo di documento di identità, autorità che lo ha rilasciato; numero del documento, data di rilascio, data di scadenza).

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ("Albo Pretorio" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

Coloro che desiderano candidarsi alla presente procedura di mobilità esterna volontaria devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si fosse già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato compila le informazioni richieste a completamento dalla domanda di candidatura seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola. E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta. E' possibile reperire e conoscere il proprio ID personale, sia all'interno della sezione "riepilogo domanda" all'interno del file .pdf generato dal sistema dopo aver concluso la procedura di iscrizione, sia all'interno della e-mail di conferma che viene inviata dal sistema una volta trasmessa la domanda di partecipazione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la

presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

## **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere inseriti come allegati, in formato .pdf, i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo e professionale, redatto in carta libera e firmato in originale, contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari riportate, ovvero eventuali procedimenti disciplinari in corso; dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire;
- possesso di nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure, alternativamente, autodichiarazione che l'Ente di provenienza ha complessivamente più di 100 dipendenti a tempo indeterminato e che la propria figura non è infungibile, oppure, alternativamente, copia di avvenuta presentazione di richiesta nulla osta preventivo al proprio Ente di appartenenza.

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA".

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura.

L'ammissione o esclusione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che valuterà le domande presentate nei termini, procederà all'esame delle domande di partecipazione, alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, alla verifica dei requisiti indispensabili, sulla base delle dichiarazioni rese in fase di trasmissione della domanda di partecipazione, ad ammettere o escludere i candidati, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla procedura.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'Avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento del colloquio, in relazione ai soli candidati che l'avranno superato. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura in parola saranno inviate dall'Ente, ove necessario, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente procedura selettiva.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000; la verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento del colloquio, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura in parola.

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni: omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Le richieste di integrazioni, comunicazioni di esclusione per mancanza di requisiti e le comunicazioni di non ammissione al colloquio saranno notificate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo o e-mail.

## **MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI**

La procedura per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alla procedura è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.



La valutazione delle candidature avviene tramite colloquio teorico/pratico ed avviene sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum vitae formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;

- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento e verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia nell'eseguire il lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- DPR 28.12.2000 n. 445. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni). Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione; Atti e provvedimenti comunali;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai vizi dell'atto e agli atti di ritiro e convalida;
- La tutela della privacy (DLgs 30.06.03 n. 196 e s.m.i.) e regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679);
- Disciplina delle attività di informazione e comunicazione della pubblica amministrazione (L.150/2000) e nozioni in materia di comunicazione pubblica digitale;
- L'ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Principi generali in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. Elementi di contabilità degli enti locali, con particolare riferimento a: documenti di programmazione (DUP, Bilancio, PEG), loro struttura, approvazione e modifica; procedure contabili relative alla gestione dell'entrata e della spesa (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 e D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.);
- Nozioni in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i);
- D.lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii;
- L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione " e ss.mm.ii.;
- D. lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

- Nozioni fondamentali di diritto penale, con specifico riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- La sicurezza sui luoghi di lavoro (DLgs. 81/08 e s.m.i) ;
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale;
- I servizi anagrafici; l'ufficio anagrafe;
- Il sistema di accesso ed interscambio anagrafico;
- L'anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- L'ufficio di statistica;
- L'ordinamento di stato civile;
- L'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile;
- La formazione e l'archiviazione degli atti;
- Gli atti di stato civile formati all'estero;
- Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte;
- Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile;
- Le norme per la rettifica di attribuzione del sesso;
- Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità;
- Le liste elettorali e le sezioni;
- Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali;
- Le operazioni di voto;
- La disciplina della propaganda elettorale;
- Gestione dei giudici popolari;
- Norme in materia di polizia mortuaria;
- Le responsabilità del dipendente pubblico;
- Cenni di diritto costituzionale.

All'esito dei colloqui, la Commissione forma la relativa graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire, valevole per la copertura del posto oggetto del presente avviso. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato in questo momento dall'Unione, con cui stipulare il contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinverano candidature in possesso di caratteristiche rispondenti alla specifica posizione da ricoprire in questo momento all'Unione.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

## **DATA, SEDE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO**

Data, sede e modalità di espletamento del colloquio saranno oggetto di successiva pubblicazione sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla sezione "Amministrazione Trasparente

– Bandi di concorso”, con un preavviso di almeno 15 giorni. Eventuali variazioni per motivi organizzativi, rispetto a quanto già previsto, verranno comunicati tempestivamente ai candidati secondo le medesime modalità. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

Con successivo atto è stabilita l’ammissione alla selezione o l’eventuale esclusione dei candidati. L’elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito web istituzionale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord alla Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”), non oltre il giorno precedente alla data fissata per il colloquio stesso.

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi al colloquio devono ritenersi convocati ad ogni effetto nella data, ora e sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d’identità in corso di validità ai fini dell’identificazione (preferibilmente lo stesso indicato nella domanda di partecipazione in fase di iscrizione alla procedura), senza che l’Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

Il colloquio si svolgerà presso la sede indicata, in presenza, in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'esito delle prove selettive sarà pubblicato sul sito internet dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord e tramite il Portale “InPA”.

Si prevede, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell’articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l’adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

L’Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall’avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all’indirizzo pec:

unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica, attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova al fine di permettere all’Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Durante la prova i candidati non potranno consultare documentazione quali libri, appunti, pubblicazioni. E’ vietato l’utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Non sarà permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO**

L'assunzione in servizio mediante cessione del contratto di lavoro del candidato prescelto è subordinata alla mancata assegnazione di personale, da parte delle competenti strutture, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

In base alle vigenti disposizioni normative di cui all'art. 30, comma 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, ove sussistano le condizioni, l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo è altresì subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria e nel profilo professionale del posto oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 (ex categoria professionale D ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018, o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali) con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento,

maturata nell'Ente di provenienza. Il candidato idoneo avente diritto ad assunzione, sarà inquadrato in base al "nuovo sistema di classificazione" previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, in vigore dal 1° Aprile 2023.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, oppure di revocare la selezione per motivi organizzativi o di pubblico interesse.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità, a fronte di sopravvenute disposizioni normative in materia di vincoli assunzionali e di spesa di personale, tali da non rendere possibile le assunzioni in parola stante i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dalla presente procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura, o all'indirizzo di posta elettronica: [personale@unioneareanord.mo.it](mailto:personale@unioneareanord.mo.it).

Ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) intervenuta successivamente all'inoltro della domanda deve essere tempestivamente comunicata all'Ente per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it](mailto:unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it)

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di perdita di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale sul "Portale unico di reclutamento" InPA (all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>), sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso (o Bandi dell'Ente) – Concorsi, e all'albo pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., la Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dott.ssa Silvia Trazzi.

## **VERIFICHE**

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dott.ssa Silvia Trazzi, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Cavezzo, in Piazza Martiri della Libertà, 11, 41032 Cavezzo (MO);
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

- b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
  8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
  9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
  10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
  11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - Mail: [protocollo@gdpd.it](mailto:protocollo@gdpd.it) - PEC: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

Cavezzo, li 17.09.2024

La Responsabile del Servizio Personale  
dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord  
(*Dott.ssa Silvia Trazzi*)

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)